

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням XIX сесії**  
**Балаклійської міської ради**  
**VIII скликання**  
**від 30 листопада 2021 року № 927**

## **СТАТУТ**

**БАЛАКЛІЙСЬКОГО**  
**ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**  
**БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**м. Балаклія**  
**2021 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БАЛАКЛІЙСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі Балаклійський ІРЦ) є комунальною установою, створеною на підставі рішення XXIX сесії Балаклійської районної ради VII скликання від 14 грудня 2017 року № 453-VII у м. Балаклія Харківської області.

Балаклійський ІРЦ є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2. У своїй діяльності Балаклійський ІРЦ керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 (зі змінами) та даним Статутом.

Балаклійський ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.3. Засновником Балаклійського ІРЦ є Балаклійська міська рада Харківської області (далі – Засновник). Уповноважений орган управління Балаклійським ІРЦ є відділ освіти Балаклійської міської ради Харківської області (далі – відділ освіти).

1.4. Балаклійський ІРЦ перебуває у комунальній власності Балаклійської територіальної громади Харківської області в особі Балаклійської міської ради.

1.5. Балаклійський ІРЦ є юридичною особою. Організаційно-правова форма – комунальна установа.

1.6. У фінансовій діяльності та бухгалтерському обліку Балаклійський ІРЦ підпорядковується централізованій бухгалтерії відділу освіти Балаклійської міської ради Харківської області.

1.7. Балаклійський ІРЦ є неприбутковою установою.

1.8. Найменування установи:

Повне: Балаклійський інклюзивно-ресурсний центр Балаклійської міської ради Харківської області.

Скорочене: Балаклійський ІРЦ.

1.9. Юридична адреса та фактичне місцезнаходження:

64207, Харківська область,

м. Балаклія, вул. Соборна, 95

1.10. У своїй діяльності Балаклійський ІРЦ підпорядковується Засновнику та уповноваженим ним органом.

1.11. Балаклійський ІРЦ має приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

1.12. Балаклійський ІРЦ може мати у своїй структурі філію (філії). Балаклійський ІРЦ може організувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.13. Балаклійський ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Балаклійської територіальної громади, за умови подання відповідних документів, або у відповідності до договорів, укладених з Балаклійської міської радою Харківської області.

1.14. У разі звернення щодо обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад (з якими договори з Балаклійською міською радою Харківської області відсутні) Балаклійський ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них Засновника та відділ освіти.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основними завданнями Балаклійського ІРЦ є:

2.1.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.1.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.1.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.1.4. забезпечення участі педагогічних працівників Балаклійського ІРЦ:

2.1.4.1. у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

2.1.4.2. у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.1.5. залучення (у разі потреби) педагогічних працівників Балаклійського ІРЦ під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.1.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

2.1.6.1. дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

2.1.6.2. дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.1.7. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.1.8. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.1.9. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.1.10. інформування громади про діяльність Балаклійського ІРЦ та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.1.11. ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за формою, визначеною додатком 1;

2.1.12. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Балаклійського ІРЦ, у тому числі не пізніше 25 лютого визначеній МОН установі подання зведеної інформації про діяльність Балаклійського ІРЦ з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої МОН.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань Балаклійський ІРЦ зобов'язаний:

2.2.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2.2.2. вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Балаклійського ІРЦ;

2.2.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до Балаклійського ІРЦ батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі – заявники).

3.1.1. Усі письмові звернення (заяви) до Балаклійського ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до Балаклійського ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

3.1.2. Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) Балаклійського ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

3.1.2.1. документи, що посвідчують особу заявників;

3.1.2.2. свідоцтво про народження дитини;

3.1.2.3. інші документи, що посвідчують особу, якій проводиться комплексна оцінка.

3.1.3. У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Балаклійського ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. Балаклійський ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) (додаток 2).

3.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

3.3.1. психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

3.3.2. зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

3.3.3. документи щодо додаткових обстежень особи;

3.3.4. копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Балаклійського ІРЦ подаються:

3.4.1. попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

3.4.2. висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Балаклійський ІРЦ може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

3.5.1. Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають

на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

3.5.2. Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Балаклійського ІРЦ про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Балаклійського ІРЦ за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

3.5.3. У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більше як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Балаклійського ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Балаклійського ІРЦ індивідуально за такими напрямками:

- 3.8.1. оцінка фізичного розвитку особи;
- 3.8.2. оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- 3.8.3. оцінка когнітивної сфери особи;
- 3.8.4. оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- 3.8.5. оцінка освітньої діяльності особи.

3.9. За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.10. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

3.11. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку (додаток 4).

3.12. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.15. У разі потреби фахівці Балаклійського ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.16. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Балаклійському ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

3.16.1. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в Балаклійському ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.17. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Балаклійського ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

3.18. За результатами комплексної оцінки:

3.18.1. визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) згідно з додатком 3;

3.18.2. визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

3.18.3. надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.19. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку згідно з додатком 4.

3.20. Фахівці Балаклійського ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.21. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.22. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.23. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.24. У разі встановлення фахівцями Балаклійського ІРЦ наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.25. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.26. Повторна комплексна оцінка фахівцями Балаклійського ІРЦ проводиться у разі:

3.26.1. переходу особи з особливими освітніми потребами з закладу дошкільної освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

3.26.2. надання рекомендації команді психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми.

3.26.3. визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.27. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсного центру органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

3.28. Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсного центру зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.



3.29. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.30. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (додаток 5), який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ**

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Балаклійського ІРЦ, які:

4.1.1. надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій їй індивідуальною програмою розвитку;

4.1.2. беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

4.1.3. надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

4.1.4. консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

4.1.5. виконують інші обов'язки відповідно до завдань Балаклійського ІРЦ та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

4.2.1. запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

4.2.2. соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

4.2.3. сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

4.2.4. формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

4.2.5. забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Балаклійського ІРЦ становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Балаклійського ІРЦ, визначених Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 (зі змінами), даним Статутом та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- 4.3.1. проведення комплексної оцінки;
- 4.3.2. здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- 4.3.3. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- 4.3.4. провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Балаклійського ІРЦ, визначених Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 (зі змінами) та даним Статутом.

## 5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Керівництво діяльністю Балаклійського ІРЦ здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником або уповноваженим ним органом.

5.2. Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником або уповноваженим ним органом.

5.2.1. не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) Балаклійського ІРЦ;

5.2.2. не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) Балаклійського ІРЦ, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5.3. Конкурс на посади керівника (директора) Балаклійського ІРЦ проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом.

5.4 На посаду керівника (директора) Балаклійського ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

5.5. Керівник (директор) Балаклійського ІРЦ:

5.5.1. планує та організовує роботу Балаклійського ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Балаклійського ІРЦ;

5.5.2. призначає на посаду працівників Балаклійського ІРЦ, звільняє їх з займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції

працівників Балаклійського ІРЦ, заохочує працівників Балаклійського ІРЦ і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.5.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Балаклійського ІРЦ, підвищення фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

5.5.4. розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Балаклійського ІРЦ та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5.5.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Балаклійського ІРЦ;

5.5.6. представляє Балаклійський ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.5.7. подає Засновнику річний звіт про діяльність Балаклійського ІРЦ;

5.5.8. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

5.5.9. діє від імені Балаклійського ІРЦ без довіреності;

5.5.10. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Балаклійського ІРЦ шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

5.5.11. може вносити Засновнику Балаклійського ІРЦ пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Балаклійського ІРЦ;

5.6. Діяльність Балаклійського ІРЦ забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) – практичний психолог, вчитель-реабілітолог, вчитель-логопед, інші вчителі-дефектологи.

5.6.1. У разі коли кількість дітей, які проживають на території Балаклійської територіальної громади, перевищує 7 тис., Балаклійський ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Балаклійського ІРЦ додаткові посади фахівців (консультантів) Балаклійського ІРЦ вводяться за рішенням Засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території Балаклійської територіальної громади, та яке Балаклійський ІРЦ обслуговує.

5.6.2. Штатний розпис Балаклійського ІРЦ у разі потреби може передбачати посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Балаклійського ІРЦ.

5.6.3. Штатний розпис Балаклійського ІРЦ затверджує уповноважений орган управління відповідно до законодавства. До штатного розпису Балаклійського ІРЦ додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.7. На посади педагогічних працівників Балаклійського ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною

мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.8. Призначення на посади педагогічних працівників Балаклійського ІРЦ здійснюється керівником (директором) Балаклійського ІРЦ.

5.9. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників Балаклійського ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) Балаклійського ІРЦ.

5.10. На педагогічних працівників Балаклійського ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.11. У разі потреби Балаклійський ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

## **6. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

6.1. Для організації та обліку роботи фахівці Балаклійського ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

6.1.1. річний план роботи Балаклійського ІРЦ;

6.1.2. річний план роботи фахівців Балаклійського ІРЦ;

6.1.3. щотижневі графіки роботи Балаклійського ІРЦ та фахівців Балаклійського ІРЦ;

6.1.4. звіти фахівців Балаклійського ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

6.1.5. журнал обліку заяв (додаток 6);

6.1.6. журнал обліку висновків про комплексну оцінку (додаток 7);

6.1.7. журнал обліку консультацій;

6.1.8. особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

## **7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Матеріально-технічна база Балаклійського ІРЦ може включати обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Балаклійським ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Фінансування Балаклійського ІРЦ здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Балаклійського ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших

нормативно-правових актів. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Балаклійської міської ради Харківської області.

7.5. Джерелами фінансування Балаклійського ІРЦ є кошти Засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

7.5.1. Балаклійський ІРЦ може надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

7.5.2. Надходження, отримані Балаклійським ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовується для забезпечення діяльності Балаклійського ІРЦ, передбаченої його установчими документами.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Діяльність Балаклійського ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Балаклійського ІРЦ приймається Засновником. Припинення діяльності Балаклійського ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. Під час реорганізації Балаклійського ІРЦ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.3. Балаклійський ІРЦ, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

---

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладання його у новій редакції та реєструється в установленому законом порядку.

**Балаклійський міський голова**

**Іван СТОЛБОВИЙ**

**РЕЄСТР**

**дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі**

Порядковий номер	Загальні дані про дитину				Інформація про результати оцінки				Рекомендації щодо психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг									
	прізвище, ім'я, по батькові	число, місяць, рік народження	найменування закладу освіти, де навчається (виховується) дитина, адреса (область, район, село/селище/місто, вулиця)	клас/група	інформація про батьків (одного з батьків) або законних представників			наявність особливих освітніх потреб		категорія (категорії) (тип(типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	дата та номер висновку у про комплексну оцінку	особа, відповідальна за оформлення висновку про комплексну оцінку (прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади)	Індивідуальний навчальний план	напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	асистент вчителів дитини	асистенти	найменування необхідного корекційного обладнання	запланована дата проведення повторної оцінки
					мати	батько	законні представники	так	ні									

Балаклійський міський голова

Іван СТОЛБОВИЙ

Директорові

\_\_\_\_\_  
(найменування інклюзивно-ресурсного центру)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)що проживає за адресою:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки**  
**розвитку особи**

Прошу провести комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

дата народження \_\_\_\_\_, вік \_\_\_\_\_,

найменування, адреса закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса, за якою зареєстровані батьки (один з батьків) або законні представники \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мета проведення комплексної оцінки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Балаклійський міський голова

Іван СТОЛБОВИЙ

**Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)**

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	Загальна характеристика вірогідного прояву	Ступінь прояву	Рівень підтримки
Інтелектуальні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву передумов інтелекту (пам'яті, уваги, мислення, мовлення, вольових процесів, мотивації тощо), власне інтелекту (здатності до узагальнення, абстрагування, міркування; продукування думки, судження; здатності робити висновки тощо), інвентарю інтелекту (набутих знань, умінь, навичок)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірнього ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Функціональні (сенсорні, моторні, мовленнєві)	можуть полягати в обмеженні життєдіяльності різного ступеня прояву слухової, зорової, опорно-рухової (кістково-м'язової), мовленнєвої функцій (стосуватися відтворення звуко-складової структури слова; розбірливості мовлення; темпу і ритму; мелодико-інтонаційного малюнку; характеристик голосу; розрізнення звуків мовлення на слух; використання словникового запасу і граматики; перебігу читання, письма, комунікації)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня	2
		труднощі помірнього ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Фізичні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву органів та кінцівок дитячого організму	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірнього ступеня прояву	3



		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Навчальні	можуть полягати в обмеженні або своєрідності перебігу довільних видів діяльності різного ступеня прояву (писемного виду діяльності, математичних дій тощо)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірною ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Соціоадаптаційні/ (особистісні, середовищні труднощі) соціокультурні (зокрема, взаємодія з представниками осередків окремих культур, отримання інформації засобами жестової мови тощо)	можуть полягати в наявності бар'єрів на шляху до формування навичок: пристосування до умов соціального середовища; організації адекватної системи відносин із соціальними об'єктами; прояву рольової пластичності поведінки; інтеграції в соціальні групи, засвоєння стабільних соціальних умов, прийняття норм і цінностей нового соціального середовища, форм соціальної взаємодії	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірною ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5

**Балаклійський міський голова**

**Іван СТОЛБОВИЙ**

**ВИСНОВОК**  
**про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

1. Загальні дані про особу:

прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_

адреса проживання \_\_\_\_\_

заклад дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа, адреса \_\_\_\_\_

група/клас \_\_\_\_\_

2. Дані про сім'ю особи (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер)

Мати/законний представник	Батько/законний представник
Рік народження	Рік народження
Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища)	Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища)
Місце роботи/посада	Місце роботи/посада

Брати, сестри (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), вік)

3. Умови виховання в сім'ї, відносини між членами сім'ї

4. Заклади освіти, в яких навчалася/навчається особа (заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти)

Період	Заклад дошкільної освіти / група, Заклад загальної середньої освіти / клас, Заклад професійної (професійно-технічної) освіти / група	Форма навчання

## 5. Напрями оцінки

## Оцінка фізичного розвитку особи

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

## Оцінка мовленнєвого розвитку

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

## Оцінка когнітивної сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

## Оцінка емоційно-вольової сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

Потреби в адаптації, модифікації програм навчальних предметів, допоміжних засобів для навчання та в розумному пристосуванні (у разі потреби)

Назва	Потреби	Рекомендації
Адаптація		
Модифікація		
Допоміжні засоби для навчання		
Розумне пристосування		

## 6. Інформація про особливості, пов'язані із здоров'ям особи

## 7. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

так

(вказати категорію (типи) особливих освітніх потреб (труднощів))

ні

Індивідуальний навчальний план:

так

ні

Адаптація/модифікація освітньої програми/навчальних предметів

так

ні

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

Види послуг	Напря́м	Період/обсяг	Спеціаліст
Заняття з практичним психологом			
Заняття з вчителем-логопедом			
Заняття з вчителем-дефектологом			
Заняття з вчителем-реабілітологом			
Додаткові заняття			
Інше			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: запланована (період, дата) <input type="checkbox"/> за бажанням <input type="checkbox"/>		мета повторної оцінки:	напрями повторної оцінки:

#### 8. Рекомендації

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації для асистента вчителя (вихователя)			
Рекомендації для вчителів (вихователів/викладачів)			
Рекомендації для практичного психолога			
Рекомендації для вчителя-логопеда			
Рекомендації для вчителя-реабілітолога			
Рекомендації для вчителя-дефектолога			
Рекомендації для батьків або законних представників (потреба в асистенті учня, супроводі під			

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
інклюзивного навчання, консультація лікаря, фахівця із соціальної роботи/ соціального працівника тощо)			
Рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища в закладі освіти			

9. Рекомендований рівень підтримки в закладі освіти

10. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели оцінку:

Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Особа, відповідальна за оформлення висновку \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (практичний психолог) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-дефектолог) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-логопед) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-реабілітолог) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Результати голосування:

за \_\_\_\_\_

проти \_\_\_\_\_

утрималося \_\_\_\_\_

Дата підписання висновку

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (за наявності)

З висновком ознайомлений/ознайомлена:

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові батька/матері або законного представника особи (за наявності)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Балаклійський міський голова**

**Іван СТОЛБОВИЙ**

## ВИСНОВОК

### про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

1. Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

2. Дата проведення повторної оцінки \_\_\_\_\_

3. Дані про особу: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_,  
вік \_\_\_\_\_, група/клас \_\_\_\_\_,

найменування закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа

\_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_

4. Мета повторної оцінки \_\_\_\_\_

#### 5. Результати повторної оцінки

Напрями повторної оцінки	Характеристика	Потреби	Висновки/ рекомендації	Коментарі

#### 6. Загальні висновки

<p>Особливі освітні потреби (наявність):</p> <p>так <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>(зазначити категорію (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)</p> <p>ні <input type="checkbox"/></p>	<p>Адаптація/модифікація освітньої програми (навчальних предметів)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Індивідуальний навчальний план:</p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>	<p>Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги</p>
--	---	---

7. Потребує продовження тривалості здобуття освіти на \_\_\_\_\_ рівні освіти на один навчальний рік.

8. Рекомендований рівень підтримки \_\_\_\_\_

9. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели повторну оцінку

## Результати голосування:

Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Особа, відповідальна за оформлення висновку

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (практичний-психолог)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-дефектолог)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-логопед)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель –реабілітолог)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

## Результати голосування:

за \_\_\_\_\_

проти \_\_\_\_\_

утрималося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (за наявності)

Доведено до відома особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років/батьків/законних представників:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

Балаклійський міський голова

Іван СТОЛБОВИЙ

**ЖУРНАЛ**  
**обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи**

Порядковий номер	Дата подання заяви	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Число, місяць та рік народження особи	Прізвище, ім'я, по батькові батьків (одного з батьків) або законних представників, які подали заяву	Причина подання заяви	Час та дата проведення комплексної оцінки

**Балаклійський міський голова**

**Іван СТОЛБОВИЙ**



**ЖУРНАЛ**  
**обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи**

Порядковий номер	Дата проведення засідання фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Число, місяць та рік народження особи	Інформація про результати комплексної оцінки		Рекомендації щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг						Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ініціали, найменування посади особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку	
				наявність особливих освітніх потреб	категорія особливих освітніх потреб	індивідуальний навчальний план	напрями надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	асистент вчителя	асистент особи	найменування необхідного корекційного обладнання	запланована дата проведення повторної оцінки			
														так

**Балаклійський міський голова**

**Іван СТОЛБОВИЙ**